# ACTA N° 01

FECHA: Bogotá, 09-03-2026

HORA: 3:00 pm -4:15 pm.

LUGAR: Encuentro Virtual.

TEMA: MODULO DE ASISTENCIA SIRBE

ASISTENTES: Responsable del servicio y apoyo administrativo.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo de bienvenida
- Socialización de los inconvenientes que se presentaron en el aplicativo de asistencia
- Estructura de correo para solicitud de cambio en aplicativo sirbe.
- Despedida y agradecimiento.

DESARROLLO: Siendo las 3:00 pm se da inicio al encuentro virtual, liderado por Sandra Maitte, inicia relacionando los inconvenientes que se presentaron en los primeros días de febrero con el registro fuera de horario y las maneras como se debe solicitar la corrección a la encargada para que ella lo escale al ingeniero de Randa web, el cual será encargado de corregir todos los inconvenientes.

Para estos casos no se debe realizar ningún cambio del cuerpo del correo solo modificar los datos que corresponden a la unidad operativa, y especificar el inconveniente presentado, a este cuerpo se debe adjuntar el reporte de la toma asistencia del día y si es posible filtrar el participante que se debe modificar que se toma, el formato de cambio de registro diligenciado y firmado, es importante que n se anexen formatos en pdf al no ser que sean solicitados por el ingeniero.

Debemos tener presente que los tiempos de espera de respuesta de estos casos es bastante demorados es por ello que se solicita tener mucho cuidado al momento de registrar la asistencia en el módulo de sirbe web.

Este encuentro se realiza con el fin de aclarar los inconvenientes que se presentan a diario en la unidad operativa y dar claridad del procedimiento de cómo se debe solicitar el cambio por medio del correo electrónico.

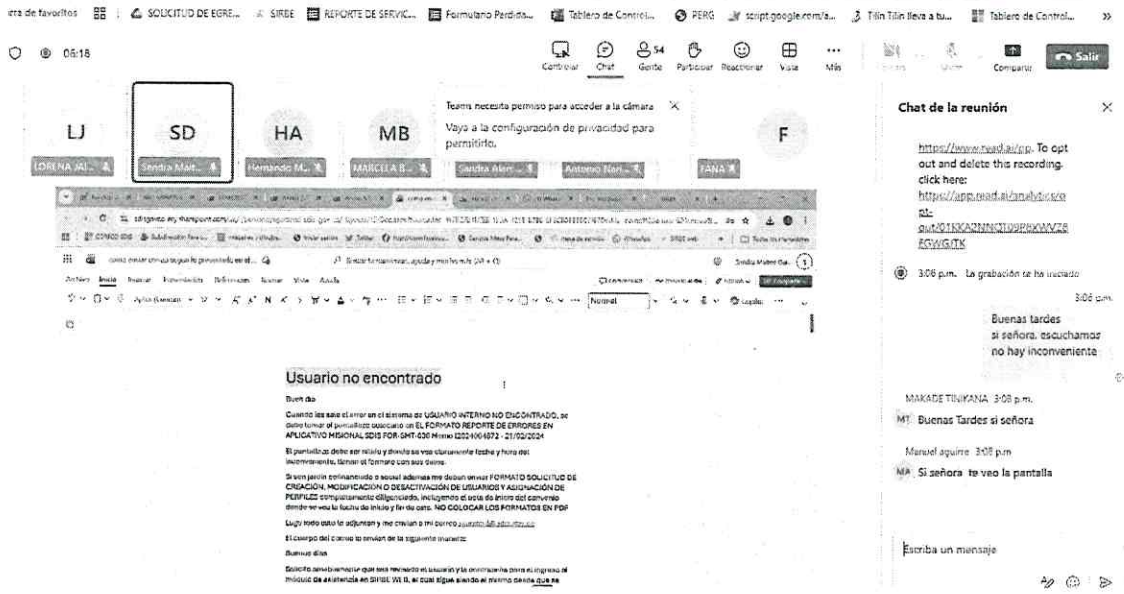
Con esto se da por finalizado el encuentro siendo la 4: 15 pm del presente día, donde se manifiesta el agradecimiento por la participación a los asistentes en sala.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Andrea Palacios Villalba | Apoyo Administrativo | Jardín Fana | Andrea P.V |

Anexos Evidencias fotográficas

Elaboró: Andrea P.V




| | | |
|---|---|---|
| | GESTIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO<br>FORMATO REPORTE DE ERRORES EN APLICATIVO MISIONAL SDIS | Código: FOR-SMT-036<br>Versión: 8<br>Fecha: Mono: [illegible] - 21/02/2024<br>Página: 1 de 4 |

## INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | Sandra Maitee Garzon Diaz |
| Cargo | Contratista |
| Dependencia | Subdirección para la infancia |
| Correo electrónico | sgarzond@sdis.gov.co |
| Teléfono de contacto | 3202341877 |
| Fecha Solicitud | 28/02/2025 |

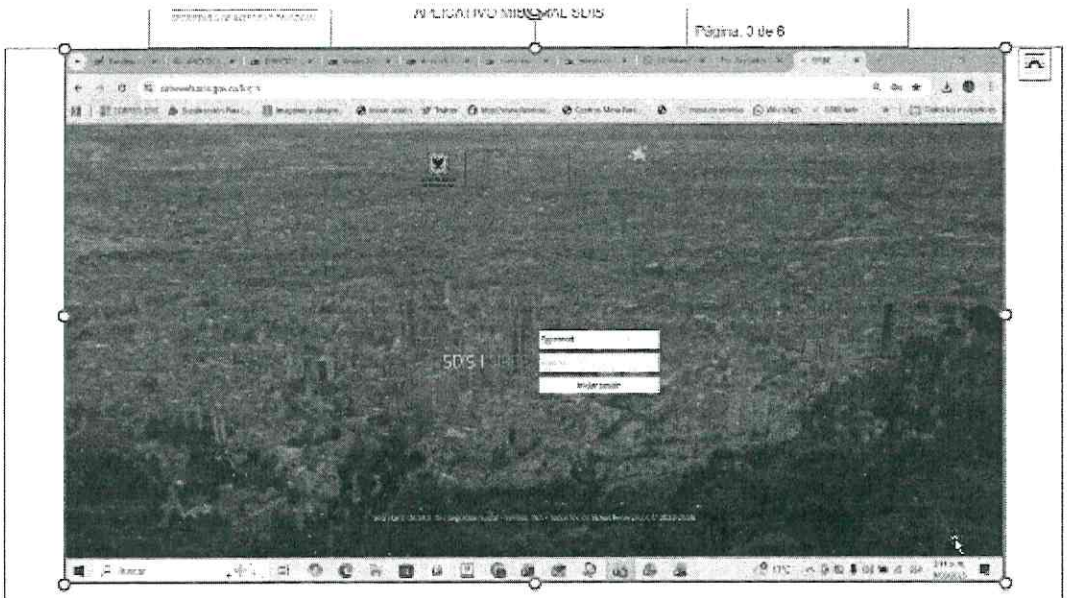
## INFORMACIÓN DEL ERROR

| | |
|---|---|
| Menú principal en sirbe<br>Submenú 1 en sirbe<br>Submenú 2 en sirbe | Módulo de asistencias en Sirbe web |
| Submenú 3 en sirbe | |
| Submenú 4 en sirbe | |

## OPCIÓN DE INGRESO AL SIRBE

| | |
|---|---|
| [illegible] | ☐ Marque con una equis (X) |

Imagen que se djunta cuando no permite ingresar a l modulo de asitencia




Lugo todo esto lo adjuntan y me envian a mi correo sgarzond@sdis.gov.co

El cuerpo del correo lo envían de la siguiente manera:

Buenos días

Solicito amablemente que sea revisado el usuario y la contraseña para el ingreso al módulo de asistencia en SIRBE WEB, el cual sigue siendo el mismo desde que se inició el modulo

USUARIO: jestrelladelmanana@sdis.gov.co (validar la fecha)

CLAVE: SDISI4M:T3

Unidad operativa: 121739-JINF-SDIS-ESTRELLA DEL MAÑANA-

Localidad: CIUDAD BOLIVAR

# NO DEJA TOMAR RFH

Buenos días

Tomar pantallazos desde que se ingresa a la aplicación hasta que no permite gestionar RFH, donde se ves fecha y hora uno debajo del otro grande y colocarlos en **EL FORMATO REPORTE DE ERRORES EN APLICATIVO MISIONAL SDIS FOR-SMT-036 Memo I2024004872 - 21/02/2024**
y me anexar la lista física de asistencias colocadas en un Word, no colocar PDF, No OneDrive.

Enviarme esta información a mi correó sparzond@sdis.gov.co

Así me envían el correo no cambiar la estructura solo colocar la información del jardín

Solicito amablemente que sea revisado en el módulo de asistencias en el menú **Solicitud Registro Fuera de Horario RFH** las solicitudes

de la unidad operativa 122191-JINF-SDIS-SAMPER MENDOZA

de la localidad de LOS MARTIRES

la cual solicito los registros para las modalidades

2684 JARDIN INF DIURNO SDIS PRESENCIAL PREJARDIN

2681 JARDIN INF DIURNO SDIS PRESENCIAL PARVULOS

De los días 02 03 04 05 06 09 de febrero 2026 para ser tomados el 10/02/2026 los

Cuando asisten y se pone la convención equivocada o cuando se ingresa antes de ser activados

# BASE DE DATOS

Buen Dia

De acuerdo con lo manifestado en su correo, se informa que para poder realizar este ajuste se debe colocar un caso por Aranda desde mi correo, pero para poder realizar esta solicitud requiero de la siguiente información:

- Código ynombrede la unidad operativa tal cual está en el SIRBE
- Código y nombre de la modalidad a corregir
- localidad
- Nombre del participante a corregir (**Solamente si es de uno solo se coloca en el cuerpo del correo con el número de documento y tipo**) si son todos los del nivel se especifica en el correo y solo se envía **EL REPORTE DE ASISITENCIAS DIARIAS**
- Fecha de corrección
- Descripción del inconveniente presentado, Ejemplo (se debe escribir concretamente lo sucedido, que los niños fueron colocados en atención, pero se ingresó al aplicativo antes de que se informara de esto ó se colocó **SI** cuando era **NO** etc.)
- **Reporte SIRBE** donde se evidencie desde cuándo están en atención los niños

---

- Código ynombrede la unidad operativa tal cual está en el SIRBE
- Código y nombre de la modalidad a corregir
- localidad
- Nombre del participante a corregir (**Solamente si es de uno solo se coloca en el cuerpo del correo con el número de documento y tipo**) si son todos los del nivel se especifica en el correo y solo se envía **EL REPORTE DE ASISITENCIAS DIARIAS**
- Fecha de corrección
- Descripción del inconveniente presentado, Ejemplo (se debe escribir concretamente lo sucedido, que los niños fueron colocados en atención, pero se ingresó al aplicativo antes de que se informara de esto ó se colocó **SI** cuando era **NO** etc.)
- **Reporte SIRBE** donde se evidencie desde cuándo están en atención los niños (descargado del Sirbe) **Este solamente cuando no se encuentran los niños para toma de la asistencia**
- **EL Reporte de Asistencia Diaria,** descargado desde el módulo de asistencia con su usuario y contraseña de la fecha en cuestión y donde se ves el inconveniente o se pueda filtrar
- **20241218_for_smt_016_v2_formato_solicitud_cambio_registro_desde_base_datos,** diligenciados por ustedes adjunto el soporte guardarlo en la parte que dice en blanco con el código de la unidad operativa tal cual está en el